

HEIDI BIFFONI

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
• Azienda •
LUGLIO 1996-LUGLIO 2000
STUDIO LEGALE AVV. GIANCARLO VALENTINIS, Via Cairoli n. 10, 33100 Udine
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
PRATICANTE AVVOCATO E, DOPO IL NOVEMBRE 1999, AVVOCATO
Gestione fascicoli dello studio con attivita' di redazione atti e sostituzione in udienza. gestione propria clientela nei settori civile lavoro e penale
- Date (da – a)
• Azienda
LUGLIO 2000-MARZO 2001
STUDIO LEGALE AVV. MAURIZIO FOLISI, Via Ginnasio Vecchio n. 3, 33100 Udine
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO COLLABORATRICE DELLO STUDIO
Gestione fascicoli dello studio con attivita' di redazione atti e sostituzione in udienza. gestione propria clientela nei settori civile, penale, lavoro.
- Date (da – a)
• Azienda
MAGGIO 2001-DICEMBRE 2001
STUDIO LEGALE FOLISI ASSOCIAZIONE PROFESSIONALE AVV.TI VALENTINA MIGLIORATI E HEIDI BIFFONI, Via Ginnasio Vecchio n. 3, 33100 Udine
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO CONTITOLARE DELLO STUDIO
Gestione fascicoli dello studio associato subentrato allo studio legale Folisi. gestione propria clientela nei settori civile, penale, lavoro.
- Date (da – a)
• Azienda
GENNAIO 2002 AD OGGI
STUDIO LEGALE AVV. HEIDI BIFFONI, attualmente con sede in Via Filippo Renati, 42, 33100 Udine
- Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
AVVOCATO TITOLARE DELLO STUDIO
Gestione propria clientela nei settori civile, penale, lavoro. Avvocato iscritto nelle liste dei difensori abilitati al patrocinio a spese dello stato nelle materie civile penale amministrativo.

Settore prevalente di interesse il diritto civile e nello specifico il diritto di famiglia. Si occupa anche di diritto penale.
Specificata conoscenza del diritto sportivo e delle normative generali e di settore, anche regolamentari, in particolare della Federazione Italiana Pallacanestro.

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Azienda	GENNAIO 2015-GIUGNO 2020 ORDINE DEGLI AVVOCATI UDINE
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE Referente della commissione liquidazione parcelle civili, referente ai rapporti con Cassa Forense. Tesoriere dell'Ordine degli Avvocati di Udine dal gennaio 2019 al giugno 2020
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Azienda	AGOSTO 2015 AD OGGI LIBERTAS SPORTING BASKET SCHOOL con sede in Udine, Viale Palmanova, 73/R
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, PRINCIPALE CONSIGLIERE DEL PRESIDENTE, DIRETTORE SPORTIVO, DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE, TEAM MANAGER, DGE E DAV Oltre a quanto sopra: Dirigente accompagnatore delle compagini giovanili e delegato alla vigilanza covid partite giovanili da agosto 2015 ad oggi Dirigente accompagnatore nazionale Fip della Delsler Crich Udine, delegato gestione covid delle partite di serie A2 dall'agosto 2020 all'agosto 2021 Team manager della Delsler Crich Udine-Women Apu e delegato gestione covid delle partite di serie A2 dall'agosto 2021 ad oggi Dalla stagione sportiva 2023-2024 Direttore Sportivo Nelle vesti di cui sopra ha collaborato all'organizzazione e gestione di una Coppa Italia di Serie A2 femminile, 1 Coppa Italia U18 femminile, Finali Nazionali U15 femminili e maschili
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Azienda	MAGGIO 2019 AD OGGI ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA "LAB" con sede legale in San Daniele del Friuli, c/o Eda via Umberto I,43
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE ESTERNO Consulente esterno in materia di gestione privacy delle ASD, gestione emergenza covid, contrattualistica. Corretta interpretazione di norme e regolamenti vigenti relativi ad aree di intervento specifiche. Collaboratore ideazione iniziative statuarie e loro coordinamento logistico organizzativo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Azienda	MAGGIO 2019 AD OGGI ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA DILETTANTISTICA E CULTURALE "CHE SPETTACOLO" con sede legale in Tricesimo, via Cividale n. 160/c
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE ESTERNO Consulente esterno in materia di gestione privacy delle ASD, gestione emergenza COVID, contrattualistica. Corretta interpretazione di norme e regolamenti vigenti relativi ad aree di intervento specifiche. Collaboratore ideazione iniziative statuarie e loro coordinamento logistico organizzativo
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Azienda	APRILE 2021 AD OGGI ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA TORNEI ED EVENTI INTERNAZIONALI, con sede legale in Gradisca d'Isonzo, Calle Corona n. 2
<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE ESTERNO Consulente esterno in materia di gestione privacy delle ASD, gestione emergenza covid,

contrattualistica
Raccolta delle informazioni e dei dati preliminari utili per redigere progetti internazionali.
Corretta interpretazione di norme e regolamenti vigenti relativi ad aree di intervento specifiche.
Rapporto dedicato alla organizzazione del Torneo delle Nazioni (evento internazionale di calcio giovanile riservato a nazionali ufficiali under 15)

- Date (da – a)
- Azienda

APRILE 2021 AD OGGI
ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA SMS, con sede legale in Duino Aurisina, Loc. Duino n. 72/F

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENTE ESTERNO
Consulente esterno in materia di gestione privacy delle ASD, gestione emergenza covid, contrattualistica
Raccolta delle informazioni e dei dati preliminari utili per redigere progetti internazionali.
Corretta interpretazione di norme e regolamenti vigenti relativi ad aree di intervento specifiche.
Rapporto dedicato alla organizzazione del Female Football Tournament (evento internazionale di calcio giovanile riservato a nazionali ufficiali femminili under 17)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1984 –GIUGNO 1989
LICEO CLASSICO J. STELLINI

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA 48/60

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

SETTEMBRE 1989 –MARZO 1996
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA 108/110
Tesi di laurea in diritto penale "Profili di responsabilita' penale in campo emoterapico", relatore prof. Stefano Canestrari

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

GIUGNO-LUGLIO 2016
24 ORE BUSSINESS SCHOOL

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO SUI FONDI COMUNITARI INDIRECTI E STRUTTURALI DELLA DURATA DI 50 ORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO - APRILE 2017
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA, DIREZIONE CENTRALE LAVORO, FORMAZIONE, ISTRUZIONE, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI, RICERCA E UNIVERSITA'

- Qualifica conseguita

ATTESTATO FREQUENZA CORSO DI EUROPROGETTAZIONE DELLA DURATA DI 80 ORE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

FEBBRAIO 2022-DICEMBRE 2022
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

- Qualifica conseguita

DIPLOMA DI MASTER DI II LIVELLO IN AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DELLE AZIENDE SPORTIVE
Tesi di master "Piccole donne" crescono (lo sviluppo di una societa' femminile)", relatore prof.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUON USO DEL COMPUTER CON BUONE CONOSCENZE DEI MAGGIORI SISTEMI OPERATIVI E DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, DE JURE.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI